



Erkende opleidingen Vormingsfonds Diverscity 2023 – 2024

Thuiszorg

Ouderenzorg

Kinderopvang

Erkende opleidingen Focus op Talent 2023 – 2024

Erkende opleidingen dienstencheques Opleidingsfonds DC en
Vormingsfonds Dienstencheques
Opleidingen Consulanten dienstencheques / HR medewerkers /
leidinggevenden

Opgemaakt door Nancy Lelubre

Contactgegevens
+ 00 32 485 61 30 46
Nancy@talentindex.be

THUISZORG

THUISZORG

- 1. Thema:** **Succesvol Samenwerken**
Titel: **Hoe krijg ik het gezegd: moeilijke gesprekken voeren**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
- 2. Thema:** **Succesvol Samenwerken**
Titel: **Vlekkeloos communiceren: verbindende communicatie**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 1 dagdeel – ONLINE
- 3. Thema:** **Jobtevredenheid**
Titel: **You're the best: gemotiveerd op de werkvloer**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
- 4. Thema:** **Doelstellingsgericht werken**
Titel: **Touwtje springen met oma**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
- 5. Thema:** **Leren door middel van intervisie**
Titel: **Hoera ik heb een probleem: omdenken van een probleem een
opportunititeit maken**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
- 6. Thema:** **Leren door middel van intervisie**
Titel: **Hoera ik heb een probleem: omdenken van een probleem een
opportunititeit maken**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 1 dagdeel - ONLINE
- 7. Thema:** **EHBO: hygiënisch werken en gebruik beschermmiddelen**
Titel: **EHBO: over pleisters, hechtingen en zachte heelmesters**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house
- 8. Thema:** **EHBO: hygiënisch werken en gebruik beschermmiddelen**
Titel: **Eerste hulp bij (kleine) ongevallen**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
- 9. Thema:** **Poetstechnieken**
Titel: **Poetsen omdat ik het kan**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 1 dagdeel – ONLINE

10. Thema: **Omgaan met personen met een psychische kwetsbaarheid**
 Titel: **Van taboe naar buddy: cliënten met een psychische kwetsbaarheid**
 Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
 #: 2 dagdelen – in-house
11. Thema: **Omgaan met personen met een psychische kwetsbaarheid**
 Titel: **Oeps, the wrong planet syndrome: omgaan met autisme in de thuiszorg**
 Organisatie: **Mentorcrafts**
 #: 2 dagdelen – in-house
12. Thema: **Omgaan met personen met dementie**
 Titel: **De geheugenfabriek: toekomstvisie over dementie**
 Organisatie: **Mentorcrafts**
 #: 2 dagdelen – in-house
13. Thema: **Omgaan met personen met dementie**
 Titel: **Schoenen in de ijskast!**
 Organisatie: **TalentIndex**
 #: 2 dagdelen – in-house
14. Thema: **Omgaan met verslavingsproblematiek**
 Titel: **Allemaal beestjes... alcohol en medicatiemisbruik**
 Organisatie: **Mentorcrafts**
 #: 2 dagdelen – in-house
15. Thema: **Omgaan met verslavingsproblematiek**
 Titel: **Allemaal beestjes... alcohol en medicatiemisbruik**
 Organisatie: **Mentorcrafts**
 #: 1 dagdeel – ONLINE
16. Thema: **Omgaan met agressie of grensoverschrijdend gedrag**
 Titel: **Hier is mijn grens en niet verder!**
 Organisatie: **TalentIndex**
 #: 2 dagdelen – in-house
17. Thema: **Omgaan met kansarmoede en kwetsbare groepen**
 Titel: **OMG! Hier is werk aan de winkel: chaos in de thuiszorg**
 Organisatie: **TalentIndex**
 #: 1 dagdeel – in-house
18. Thema: **Omgaan met cliënten en hun netwerk: ziektebeleving**
 Titel: **Hoe kan ik beter omgaan met een zorgklant**
 Organisatie: **TalentIndex**
 #: 1 dagdeel - ONLINE
19. Thema: **Rugvriendelijk en ergonomisch werken**
 Titel: **Krak mijn rug: ergonomisch werken in de thuiszorg**
 Organisatie: **Mentorcrafts**
 #: 2 dagdelen – in-house

OUDERENZORG

OUDERENZORG

1. Thema: **Succesvol Samenwerken**
Titel: **Hoe krijg ik het gezegd: moeilijke gesprekken voeren**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
2. Thema: **Succesvol Samenwerken**
Titel: **Vlekkeloos communiceren: verbindende communicatie**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 1 dagdeel – ONLINE
3. Thema: **Jobstevredenheid**
Titel: **Bouwen aan je geluk: de geluksdriehoek**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house
4. Thema: **Jobstevredenheid**
Titel: **Bouwen aan je geluk: de geluksdriehoek**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 1 dagdeel - ONLINE
5. Thema: **Jobtevredenheid**
Titel: **You're the best: gemotiveerd op de werkvloer**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
6. Thema: **Voorkomen van burn-out**
Titel: **No stress! Stresshantering op de werkvloer**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
7. Thema: **Omgaan met personen met dementie**
Titel: **Draaien keren woelen in bed: Nachtelijke onrust bij mensen met dementie**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house
8. Thema: **Omgaan met personen met dementie**
Titel: **Draaien keren woelen in bed: Nachtelijke onrust bij mensen met dementie**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 1 dagdeel - ONLINE
9. Thema: **Omgaan met personen met dementie**
Titel: **Zolang WIJ ons herinneren wij JIJ bent**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house

10. Thema: **Omgaan met personen met een psychische kwetsbaarheid**
Titel: **De schaduw van de zwarte hond: neerslachtigheid en depressie**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house
11. Thema: **Omgaan met personen met een psychische kwetsbaarheid**
Titel: **Herfst het ganse jaar door**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
12. Thema: **Omgaan met agressie**
Titel: **Hier is mijn grens en niet verder**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – ONLINE
13. Thema: **Omgaan met palliatieve situaties**
Titel: **De cirkel doorbroken: palliatieve zorgen**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
14. Thema: **Omgaan met palliatieve situaties**
Titel: **Het sprookje van de hemel: palliatieve zorg**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house
15. Thema: **Rugvriendelijk en ergonomisch werken**
Titel: **Heffen en tillen zonder gillen**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house

KINDEROPVANG

KINDERZORG

1. Thema: **Succesvol Samenwerken**
Titel: **Het licht op groen: intervisie**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 1 dagdeel – in-house
2. Thema: **Succesvol Samenwerken**
Titel: **Betere match met jouw ouders en grootouders**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 1 dagdeel – ONLINE
3. Thema: **Jobtevredenheid**
Titel: **You're the best: gemotiveerd op de werkvloer**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
4. Thema: **Jobtevredenheid**
Titel: **Rennen, vliegen, springen en weer opstaan ... omgaan met stress**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – ONLINE
5. Thema: **Reflectief werkgedrag**
Titel: **Hoera ik heb een probleem: omdenken van problemen naar opportuniteiten**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 1 dagdeel - ONLINE
6. Thema: **Voorkomen van burn-out**
Titel: **Mindful@worl**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
7. Thema: **Voorkomen van burn-out**
Titel: **Van stress naar veerkracht**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house
8. Thema: **Conflicthantering**
Titel: **Hier is mijn grens en niet verder**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 1 dagdeel - ONLINE
9. Thema: **Verbindend communiceren**
Titel: **Dé nieuwe taal: giraf-jackhalstaal: verbindend communiceren**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
10. Thema: **Verbindend communiceren**
Titel: **Vlekkeloos communiceren**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house

11. Thema: **Verbindend communiceren**
Titel: **Vlekkeloos communiceren**
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 1 dagdeel – ONLINE
12. Thema: **Omgaan met ongewenst gedrag**
Titel: **Omgaan met straffe gasten**
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house
13. Thema: **Observeren**
Titel: **Ik zie wat jij niet ziet!**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
14. Thema: **Structuur bieden aan kinderen**
Titel: **Duidelijkheid en structuur: Hoe doe je dat (0-3j) (3 – 6j) (6-12j)**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
15. Thema: **Ouderparticipatie en ouderwerk**
Titel: **Groot worden doe je samen: ouderparticipatie**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
16. Thema: **Inrichten van binnen- en van buiten**
Titel: **Knibbel knabbel knuisje wie knabbelt eraan mijn huisje**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house

FOCUS OP TALENT

FOCUS OP TALENT

1. **Thema:** **Succesvol Samenwerken**
Titel: Hoe krijg ik het gezegd: moeilijke gesprekken voeren
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
2. **Thema:** **Succesvol Samenwerken**
Titel: Oud en jong maken samen de sprong: generatiecoaching op de werkvloer
Organisatie: **:De Gestreepte Giraf**
#: 2 dagdelen – in-house
3. **Thema:** **Succesvol Samenwerken**
Titel: Joepie het is maandag! Gelukkig op het werk
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
4. **Thema:** **Succesvol Samenwerken**
Titel: Socrates op de koffie: intervisie op de werkvloer
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
5. **Thema:** **Succesvol Samenwerken**
Titel: Waarom dinosaurussen uitgestorven zijn? Generaties op de werkvloer
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
6. **Thema:** **Bemiddelingsgericht werken**
Titel: Dansen in een wereld van verschil – bemiddelen voor leidinggevenden
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
7. **Thema:** **Bemiddelingsgericht werken**
Titel: Maak het verschil in het verschil (of geschil)
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
8. **Thema:** **Integriteit**
Titel: Neuzen in dezelfde richting
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
9. **Thema:** **Integriteit**
Titel: Stress? Heerlijk laat maar komen
Organisatie: **Mentorcrafts**
#: 2 dagdelen – in-house

- 10.** Thema: **Leidinggeven / Coachen**
Titel: **Tips&Tricks in het motiveren van jouw medewerkers**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
- 11.** Thema: **Leidinggeven / Coachen**
Titel: **Voeren van moeilijke gesprekken**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
- 12.** Thema: **Stress/Burn-out/Veerkracht**
Titel: **Je kan niet alles oplossen: creatief denken**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
- 13.** Thema: **Re-integratie**
Titel: **Welcome back: onthaal na langdurige afwezigheid**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen – in-house
- 14.** Thema: **Re-integratie**
Titel: **Welcome back: onthaal na langdurige afwezigheid**
Organisatie: **TalentIndex**
#: 1 dagdeel - ONLINE

DIENSTENCHEQUES HUISHOUDHULPEN

DIENSTENCHEQUES ERKENDE OPLEIDINGEN HUISHOUDHULPEN OPLEIDINGSFONDS

- 1. Thema: Jobtevredenheid**
Titel: **Joepie het is maandag! Gemotiveerd op de werkvloer**
Erkenningsnr: E 761 - ° 22 november 2013
#: 1 dagdeel
Erkend door Vormingsfonds Diverscity
- 2. Thema: Jobtevredenheid**
Titel: **Je kan niet alles oplossen – Bekijk het eens anders**
Erkenningsnr: E 6559 - ° 17 september 2021
#: 1 dagdeel
- 3. Thema: Jobtevredenheid**
Titel: **You're the best – Jobwaardering en motivatie**
Erkenningsnr: E 6597 - ° 24 juni 2022
#: 1 dagdeel
- 4. Thema: Omgaan met personen met een zorgprofiel**
Titel: **Mijn klant is een zorgklant – hoe pas ik mijn werkorganisatie en poetsen aan**
Erkenningsnr: E 6347 - ° 1 juni 2018
#: 1 dagdeel
Erkend door Vormingsfonds Diverscity
- 5. Thema: Ergonomisch werken**
Titel: **Oei mijn rug en polsen**
Erkenningsnr: E 1039 - ° 6 januari 2015
#: 1 dagdeel
- 6. Thema: Veiligheid op de werkvloer**
Titel: **Veilig aan het werk – veiligheidspreventie op en rond de werkvloer**
Erkenningsnr: E 760 – ° 22 november 2013
#: 1 dagdeel
- 7. Thema: Veiligheid op de werkvloer**
Titel: **EHBO – hulp bij (kleine) ongevallen op het werk**
Erkenningsnr: E 6210 ° 24 februari 2017
#: 1 dagdeel
Erkend door Vormingsfonds Diverscity
- 8. Thema: Veiligheid op de werkvloer**
Titel: **ONLINE: EHBO op de werkvloer – Het moet je maar overkomen**
Erkenningsnr: E 6505 ° - 23 februari 2021
#: 1 dagdeel
- 9. Thema: Poetstechnieken**
Titel: **Poetsen omdat ik het kan**
Erkenningsnr: E 6211 - ° 24 februari 2017
#: 1 dagdeel

- 10. Thema: Poetstechnieken**
Titel: Huisje weltevree – werkplanning en organisatie van de woning
Erkenningsnr: E 6348 - ° 1 juni 2018
#: 1 dagdeel
Erkend door Vormingsfonds Diverscity
- 11. Thema: Poetstechnieken**
Titel: De drie W's van het poetsen – welk product gebruiken waar en wanneer?
Erkenningsnr: E 6349 - ° 1 juni 2018
#: 1 dagdeel
Erkend door Vormingsfonds Diverscity
- 12. Thema: Poetstechnieken**
Titel: ONLINE: Hedendaagse poetstechnieken – algemene vaardigheden in een nieuw jasje
Erkenningsnr: E 6506 - ° 23 februari 2021
#: 1 dagdeel
- 13. Thema: Welbevinden op het werk**
Titel: Help ik heb stress!
Erkenningsnr: E 1036 - ° 6 januari 2015
#: 1 dagdeel
- 14. Thema: Welbevinden op het werk**
Titel: ONLINE: Omgaan met stress op de werkvloer – Rennen, springen en weer opstaan op de werkvloer
Erkenningsnr: E 6511- ° 22 februari 2021
#: 1 dagdeel
Erkend door Vormingsfonds Diverscity
- 15. Thema: Communicatie**
Titel: Klantgericht communiceren
Erkenningsnr: E 759 - ° 22 november 2013
#: 1 dagdeel
- 16. Thema: Communicatie**
Titel: Luisteren, kijken, praten. Verbindend communiceren
Erkenningsnr: E 6212- ° 24 februari 2017
#: 1 dagdeel
- 17. Thema: Communicatie**
Titel: Vlekkeloos communiceren 1 (3 uren)
Erkenningsnr: E 954- ° 19 september 2014
#: 1 dagdeel
- 18. Thema: Communicatie**
Titel: Vlekkeloos communiceren 2 (3 uren)
Erkenningsnr: E 1038- ° 6 januari 2015
#: 1 dagdeel

- 19. Thema: Communicatie**
Titel: **ONLINE – Assertief communiceren – Hier is mijn grens en niet verder**
Erkenningsnr: E 6512- ° 23 februari 2021
#: 1 dagdeel
- 20. Thema: Ecologisch werken**
Titel: **Onderhoud en gebruik van huishoudtoestellen. Een frisse kijk in de koelkast**
Erkenningsnr: E 06431 - ° 4 oktober 2019
#: 1 dagdeel
- 21. Thema: Ecologisch werken**
Titel: **Help het virus om zeep – veilig post-corona- poetsen**
Erkenningsnr: E 06471 - ° 26 mei 2020
#: 1 dagdeel
- 22. Thema: Veiligheid op de werkvloer**
Titel: **Operatie propere handen – handhygiëne voor huishoudhulpen**
Erkenningsnr: E 06475 - ° 26 mei 2020
#: 1 dagdeel
- 23. Thema: Strijktechnieken**
Titel: **Strijken zonder bezwijken -**
Erkenningsnr: E 06470 - ° 26 mei 2020
#: 1 dagdeel
- 24. Thema: Veiligheid op de werkvloer**
Titel: **OMG, hier is werk aan de winkel. Chaos in thuissituaties**
Erkenningsnr: E 06472- ° 26 mei 2020
#: 1 dagdeel
- 25. Thema: Klantgerichtheid**
Titel: **ONLINE: Keizer of koning**
Erkenningsnr: **niet erkend door het opleidingsfonds dienstencheques**
#: 1 dagdeel
Erkend door Vormingsfonds Diverscity

**CONSULENTEN
DIENSTENCHEQUES
HR MEDEWERKERS
LEIDINGGEVENDEN**

CONSULENTEN DIENSTENCHEQUES / HR MEDEWERKERS / LEIDINGGEVENDEN

- 1. Thema: Psychosociaal Welzijn**
Titel: **Hoe zorg ik het psychosociaal welzijn van mijn huishoudhulpen?**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Zijn er in jouw organisatie al werknemers langdurig uitgevallen ten gevolge van stress, burn-out, ziekte, conflicten, ...? De studie 'Werkbaar en Wendbaar Werk in de dienstenchequesector' (Idea Consult, mei 2018)) toont aan dat ook de dienstenchequesector kampt met uitdagingen rond welzijn en de haalbaarheid van de job als huishoudhulp. Huishoudhulpen kampen met specifieke problemen zoals vele verplaatsingen, klanten die te veeleisend zijn, fysieke klachten, etc

Hoe kan je daar als consulent, personeelsverantwoordelijke of organisatie best met omgaan? Heb je daar sowieso impact op? Wat doe je best wel en wat best niet? Met die vragen ga je in deze korte en interactieve opleiding aan de slag.

- 2. Thema: Klantgericht werken**
Titel: **Hoe zorg ik voor een betere match tussen huishoudhulp en klant?**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

In deze opleiding leer je **in gesprek gaan met verschillende types klanten en huishoudhulpen**. Elk type heeft een bepaalde stijl en zaken die hij/zij belangrijk vindt. Hoe meer je je eigen communicatiestijl daarop kan afstemt, hoe beter je kan communiceren met die klant of huishoudhulp. Op die manier kan je bijvoorbeeld ook een betere match maken tussen klanten en huishoudhulpen of kan je samen beter een oplossing zoeken problemen. In **Corona tijden** is het duidelijk geworden dat **een sterke band met jouw klanten en huishoudhulpen heel belangrijk** is. Het leidt tot betere communicatie, meer onderling begrip en het beter navolgen van de veiligheidsnormen.

Met deze **interactieve 3 uren zoom** willen we **praktische tools en inzichten aanbieden** die kunnen helpen om de consulent de kracht te geven om daadwerkelijk de klant centraal te plaatsen en verbinding met de huishoudhulp en consulent zodat de **samenwerking nog meer synchroon kan verlopen**

- 3. Thema: Jobtevredenheid**
Titel: **Help jouw huishoudhulp veilig werken met essentiële schoonmaakinfo**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Wil je als consulent in de dienstenchequesector je huishoudhulpen goed aansturen? Dan is een basiskennis schoonmaaktechnieken en producten onontbeerlijk. Na deze opleiding sta je sterker in je schoenen. Zo correct mogelijk omgaan met klachten is een belangrijk onderdeel daarvan. Je leert hoe je het werk van jouw huishoudhulp bijstuurt en ondersteunt. Zo vind je de balans tussen kwaliteit, klantentevredenheid en gemotiveerd personeel. Na deze opleiding kan je gefundeerd antwoord geven op vragen over veiligheid aan huishoudhulpen en klanten.

4. **Thema:** **Psychosociaal welzijn**
Titel: **Omdenken als tool om het welzijn van mezelf en mijn huishoudhulp te verhogen**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Als consulent krijg je dagelijks problemen en vragen te horen. Het is niet altijd gemakkelijk om hierbij positief en goedgezind te blijven. In deze opleiding krijg je verschillende brillen aangeboden om op een positieve wijze naar situaties te kijken.

5. **Thema:** **Klantgericht werken**
Titel: **Hoe ga ik als consulent in de dienstencheques om met zorgklanten**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

We stellen vast dat de klanten van de dienstencheques een verschuiving kennen van de klassieke tweeverdieners naar klanten met andere noden. Dit doordat mensen ouder worden, ziekenhuizen verkorten de opnameduur en mensen blijven steeds langer thuis wonen. Om de kwaliteit en aanpak hoog te houden voor deze klanten is een andere aanpak vereist en dit voor zowel de consulent als voor de huishoudhulp. In deze opleiding leren consulenten ondermeer adequaat te reageren bij urgente situaties en weten ze hoe omgaan met de nieuwe zorgklant.

6. **Thema:** **Selectie en rekrutering**
Titel: **Hoe selecteer en rekruteer ik een goede huishoudhulp**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Ieder dienstenchequebedrijf is op zoek naar de ideale huishoudhulp. We weten dat werken met een geëngageerd iemand tevredenheid creëert op verschillende niveaus binnen de organisatie. Niettegenstaande weten we ook allemaal dat het vinden van deze exclusieve huishoudhulp een uitdaging is van hoog niveau. Vaak moeten we op zeer korte tijd iemand kunnen inschatten en erop vertrouwen dat de eigen inschatting correct is. Sollicitatiegesprekken afnemen van huishoudhulpen binnen de dienstencheques is een specialisatie op zich, niet te vergelijken met andere sectoren.

- 7. Thema:** **Sociale wetgeving**
Titel: **Sociale wetgeving: regels rond afwezigheden**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Wil jij graag het bos door de bomen zien als het gaat over alle soorten afwezigheden waar huishoudhulp en particulieren gebruik van kunnen maken? Of wanneer je welk afwezigheidsmotief correct toepast en welke formaliteiten hieraan vasthangen? Dan leer je in deze opleiding het antwoord op al deze vragen.

- 8. Thema:** **Sociale wetgeving**
Titel: **Sociale wetgeving: regels rond aanwerving**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Goed begonnen is al half gewonnen. Onder dit motto, leer je tijdens deze opleiding alles dat je moet weten om je huishoudhulp vlot en wettelijk correct te laten opstarten en hoe je in schoonheid afscheid kan nemen van je huishoudhulp.

- 9. Thema:** **Sociale wetgeving**
Titel: **Sociale wetgeving: regels einde contract**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Wil je de wetgeving rond ontslag nemen en geven goed onder de knie hebben? Wil je vragen van je huishoudhulp kunnen beantwoorden over deze materie? Dan is deze online-klas zeker iets voor jou!

- 10. Thema:** **Sociale wetgeving**
Titel: **Sociale wetgeving: update en wijziging**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

De wetgeving verandert voortdurend. Er zijn nieuwe CAO's, regels worden aangepast naar nieuwe tijden en omstandigheden. In deze opleiding krijg je een goede opfrissing van de dienstenchequeregels, kan je dieper ingaan op de basisregels.. Kortom, na deze opleiding ben je weer helemaal mee met de recente wetgeving en CAO's, zijn de belangrijkste regels opgefrist en heb je je kunnen verdiepen in de basismodules.

- 11. Thema:** **Sociale wetgeving**
Titel: **Sociale wetgeving: afwezigheden, oefeningen en uitwisseling**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Wil jij graag het bos door de bomen zien als het gaat over alle soorten afwezigheden waar huishoudhulp en particulieren gebruik van kunnen maken, wanneer je welk afwezigheidsmotief correct toepast en welke formaliteiten hieraan vasthangen? Dan is deze opleiding de plaats waar jij het antwoord op al je vragen vindt.

- 12. Thema:** **Sociale wetgeving**
Titel: **Sociale wetgeving: aanwerving en einde contract**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 1 dagdeel ONLINE
Inhoud:

Goed begonnen is al half gewonnen. Onder dit motto, leer je tijdens deze opleiding alles dat je moet weten om je huishoudhulp vlot en wettelijk correct te laten opstarten en hoe je in schoonheid afscheid kan nemen van je huishoudhulp.

- 13. Thema:** **Communicatie**
Titel: **Hoe breng ik een moeilijke boodschap over aan een medewerker?**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques / HR medewerkers / Leidinggevenden
Erkenning: Cevora / **TalentIndex**
#: 2 dagdelen KLASSIKAAL
Inhoud:

Een moeilijk gesprek voeren of slecht nieuws overbrengen, soms kan het niet anders. Met een goede voorbereiding, een verbindende communicatie en de juiste technieken is de kans groot dat je de professionele relatie met je medewerker of collega niet in gevaar brengt. Je slaagt er in om je boodschap correct, constructief en helder over te brengen en de nodige opvolging te geven.

- 14. Thema:** **Communicatie**
Titel: **Masterclass: uw huishoudhulp coachend leiden, ook op afstand**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques / HR medewerkers / Leidinggevenden
Erkenning: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen KLASSIKAAL
Inhoud:

Je hebt al een aantal jaren ervaring in het leidinggeven aan huishoudhulp en vindt dit nog steeds een job met vele uitdagingen dan is deze opleiding iets voor jou.

Als leidinggevende is één van jouw taken het positief coachen van huishoudhulp. Het is belangrijk om op een assertieve en overtuigende manier feedback te geven en toch steeds in verbinding te blijven met jouw huishoudhulp. Aangezien veel van jouw contacten met jouw huishoudhulp en klanten telefonisch verloopt, staan we extra stil bij telefonisch coachen.

15. **Thema:** **Leiderschap**
Titel: **Tips en tricks: hoe zorgt u voor een gemotiveerde huishoudhulp?**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques / HR medewerkers / Leidinggevenden
Erkenning: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen KLASSIKAAL
Inhoud:

Streeft u als leidinggevende dagelijks naar gemotiveerde medewerkers en hieraan gekoppeld gelukkige bewoners? Heeft u nood aan extra tips om te zorgen dat uw huishoudhulp zich goed voelt? Toverformules bestaan hiervoor jammer genoeg niet. Als leidinggevende heeft u wel een belangrijke rol om uw medewerkers te ondersteunen en goed te laten voelen.

Tijdens deze korte en interactieve opleiding staat u als leidinggevende stil bij uw eigen motivatiebronnen en leert u hoe u dit kan gebruiken om uw medewerkers te motiveren en te coachen. Na afloop gaat u naar huis met veel tips over hoe u en uw medewerkers gemotiveerder aan de slag kunnen. Dit helpt om absentisme tegen te gaan en meer betrokken medewerkers te krijgen. Samen werkt u aan meer werkbaar werk!

16. **Thema:** **Klantgerichtheid**
Titel: **Customer delight**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques / HR medewerkers / Leidinggevenden
Erkenning: **TalentIndex**
#: 1 of 2 dagdelen KLASSIKAAL
Inhoud:

De klant staat meer dan ooit centraal. We zien een veranderende klant, verwachtingen worden veelal eisen. Niet altijd eenvoudig om hiermee om te gaan op een professionele manier. We willen immers allemaal een goede relatie houden en behouden met onze klanten. In deze opleiding verplaatsen we ons in de klant en gaan we opzoek naar hoe we duurzaam kunnen zorgen voor verrijkte ervaringen van onze interne en externe klant. Geen platte verkoopspraatjes maar methodieken die helpen om onszelf en de klant te verbinden zodat de verwachtingen helder en correct zijn.

17. **Thema:** **Communicatie**
Titel: **Verzuimgesprekken**
Doelgroep: Consulenten Dienstencheques / HR medewerkers / Leidinggevenden
Erkenning: **TalentIndex**
#: 2 dagdelen KLASSIKAAL
Inhoud:

Verzuim van het werk is een probleem van elke organisatie. De toverformule hiertegen is jammer genoeg nog niet gevonden. We stellen echter vast dat sommige werknemers het niet zo nauw nemen met hun eigen afwezigheid op de werkvloer. Hierop moeten we reageren, maar hoe dan we dit het beste? Het is en blijft een uitdaging om dergelijke gesprekken te voeren. In deze opleiding nemen we jou mee in een stappenplan naar nieuwe inzichten en nieuwe energie om deze gesprekken te voeren.

18. Thema: **Jobtevredenheid**
Titel: **Hoera, ik heb een probleem: Omdenken van een probleem naar een opportuniteit**
Doelgroep: **Consulenten Dienststencques / HR medewerkers / Leidinggevend**
Erkenning: **TalentIndex**
#: **2 dagdelen KLASSIKAAL**
Inhoud:

Van een probleem een opportuniteit maken. Het klinkt misschien wat vreemd in de oren en toch kan dit. We zijn het zo gewoon om elk probleem dat op ons afkomt meteen op te lossen of soms gewoon onder de mat te vegen. Vooral problemen zijn akelige dingen die snel moeten verdwijnen. En toch bestaat er een methodiek om problemen anders te bekijken en te benaderen, namelijk vanaf nu gaan we problemen te lijf met OMDENKEN. Maak je klaar voor een creatieve dag waar heilige huisjes geen ruimte krijgen. Deze opleiding is af te raden voor wie niet graag eens buiten de lijntjes kleurt.